

**Согласовано:  
Педагогическим советом**

МБДОУ Ковранский детский  
сад «Ийаночх»

Протокол № 2

«10» февраля 2022 г.

**Родительским комитетом**

МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

Протокол № 2

«10» февраля 2022 г.

**УВЕРЖДЕНО  
заведующий**

МБДОУ Ковранский детский  
сад «Ийаночх»

Е.Р. Амзаракова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма и отчисления воспитанников  
МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

## 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) регламентирует приём и отчисление воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» (далее в тексте – Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее в тексте - Программа) в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - Закон), другими федеральными законами.

1.2. В детский сад на обучение по Программе принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при условии соответствия оборудования групповых помещений обязательным санитарно-эпидемиологическими требованиям СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «с. Ковран».

1.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32,ст.3301)).

1.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).

1.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)(п.п.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

## 2.

### ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании медицинского заключения и личного заявления по установленной форме (приложение №1 к Положению) одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» в сети интернет.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.;
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), а также свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника).

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

воспитанника), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время пребывания ребенка.

2.10. Требование представления иных документов для приёма детей в дошкольные группы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ Ковранский детский сад «Ийаночх» заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в дошкольные группы почтовым сообщением, с уведомлением о вручении либо посредством официального сайта Учреждения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктами 2.4 - 2.8 Положения предъявляются заведующей МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» в сроки, определяемые детским садом, до начала посещения ребёнком дошкольной группы.

2.15. После приёма документов при наличии свободных мест в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» Учреждение заключает договор об образовании по Программе с родителями (законными представителями).

2.16. Заведующий Учреждения издаёт приказ о зачислении в течение трёх дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

2.17. На каждого воспитанника в дошкольных группах заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. В приёме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в дошкольные группы предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение №3 к Положению).

#### ***3.2. Внеочередное право приёма в дошкольные группы имеют:***

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приёмную семью;
- дети, чьи родители являются лицами из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 16 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;
- дети судей;
- дети, родители которых являются участниками боевых действий;
- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников Учреждения.

#### ***3.3. Первоочередное право приёма в ДОУ имеют:***

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель или ребёнок является инвалидом.

#### ***3.4. Преимущественное право приёма в ДОУ имеют:***

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, родные братья и сёстры которых уже посещают Учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребёнка.

3.5. В случае, если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребёнку места в дошкольную группу, заявление на регистрацию ребёнка в очереди рассматривается на общих основаниях.

3.6. Количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в ДОУ, в течение года не может превышать количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

## **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ**

4.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### 1. Данные о ребёнке:

- Ф.И.О ребёнка \_\_\_\_\_
- дата рождения \_\_\_\_\_
- свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- желаемая дата поступления ребёнка в дошкольную группу \_\_\_\_\_
  - особенности развития и здоровья ребёнка (аллергичность, нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата и др.) \_\_\_\_\_

### 2. Данные о родителях (законных представителях):

#### - Ф.И.О.:

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

опекуна \_\_\_\_\_

родственника(указать степень родства) \_\_\_\_\_

#### - контактный телефон, адрес электронной почты:

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

опекуна \_\_\_\_\_

родственника(указать степень родства) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителя (законного представителя) )

В том, что \_\_\_\_\_ зарегистрирован



в Журнале регистрации общей очередности в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» «\_ \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Положению о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ОБЩЕЙ ОЧЕРЕДНОСТИ  
МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

№ и дата регистрации	Ф.и.о. и дата рождения ребёнка	Ф.и.о. заявителя, адрес, телефон	льготы	Планируемая дата поступления по запросу	Дата получения уведомления о регистрации	Подпись заявителя

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к Положению о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА  
ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЁНКА В МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Срок действия документа
<b>Внеочередное право в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» имеют:</b>			
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью	Выписка из решения органа опеки и попечительства	Бессрочно
2.	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей( лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет,	Выписка из решения органа опеки и попечительства	Бессрочно

	умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)		
3.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Бессрочно
4.	Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
5.	Дети судей	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты
6.	Дети, родители которых являются участниками боевых действий;	Справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи	В течение трех месяцев с даты выдачи
7.	Дети одиноких матерей;	Свидетельство о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена по заявлению матери	Свидетельство о рождении ребенка-бессрочно; справка – в течение трех месяцев с даты выдачи
8.	Дети педагогических и иных работников Учреждения.	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
<b>Первоочередное право приема в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» имеют:</b>			
1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей в семье	Бессрочно
2.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву, по месту жительства их семей	Справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи	В течение трех месяцев с даты выдачи
3.	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
4.	Дети сотрудников полиции (милиции), погибших(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с	Справка из органов социальной защиты	Бессрочно

